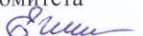



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
ДЕТСКИЙ САД № 123 (МБДОУ г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 123)

664049, г. Иркутск, микрорайон Юбилейный, 26, тел. 46-12-24
E-mail: mdou123@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профсоюзного
комитета
 Е.Ю. Шилова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ г.Иркутска
детским садом № 123

 И.А. Грук
Приказ от 31.08.2016 № 53-ОД



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ г. ИРКУТСКА
ДЕТСКИМ САДОМ № 123 И РОДИТЕЛЯМИ
(законными представителями)
ВОСПИТАННИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее Порядок) разработан в целях регламентации деятельности МБДОУ г. Иркутска детского сада № 123 (далее Организация) при переводе, отчислении, восстановлении воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. Утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, Порядком комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 05.07.2013 № 031-06-1472/12, Уставом Организации

1.3. Копия Порядка размещается на информационном стенде Организации, а также на официальном сайте Организации.

2. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Воспитанник по желанию родителей (законных представителей) может быть переведен в другую образовательную Организацию или в другую группу Организации.

2.2. Для перевода воспитанника в другую образовательную Организацию родителям (законным представителям) необходимо обратиться в выбранный детский сад с запросом о наличии свободных мест для соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

А) В случае получения положительного ответа о наличии свободных мест родителю (законному представителю) необходимо обратиться в детский сад, который посещает его ребенок с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении родителей обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе:

- населенный пункт,
- муниципальное образование,
- субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании данного заявления заведующий детским садом, либо уполномоченное лицо, выдает родителям (законным представителям) ребенка личное дело.

С личным делом и оригиналом документа, удостоверяющего личность, родителю (законному представителю) необходимо обратиться в выбранный детский сад с заявлением зачислении обучающегося.

Б) В случае получения ответа об отсутствии свободных мест родителю (законному представителю) необходимо обратиться в департамент образования с заявлением об определении муниципальной дошкольной образовательной организации города Иркутска, в которую может быть осуществлен перевод ребенка, с приложением копии ответа выбранного детского сада.

2.3. Воспитанник может быть переведён в другую группу Организации только в следующих случаях:

- наличия свободных мест в группе;
- если группа соответствует возрастной категории воспитанника;
- если причины перевода воспитанника признаны объективными.

2.4. Решение об объективности причин принимается коллегиально, с учётом мнения воспитателей группы, старших воспитателей, педагога-психолога, медицинского работника.

2.5. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья переводятся в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Перевод воспитанников в другую группу Организации оформляется приказом руководителя.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Отчисление воспитанника из Организации может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации;

- при необходимости направления воспитанника в Организации иного типа с согласия родителей (законных представителей);
- в связи с невыполнением родителями (законными представителями) воспитанника условий договора об образовании, заключённого между ними и Организацией.

3.2. Родитель (законный представитель) воспитанника должен не менее чем за 5 календарных дней, известить руководителя Организации в письменной форме через заявление о расторжении договора об образовании;

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель Организации издает приказ об отчислении воспитанника. Со дня издания приказа воспитанник не табелируется и считается выбывшим.

3.4. В Алфавитной книге движения воспитанников делается запись о месте и дате убытия.